

Положение о педагогическом совете МСОШИ IV вида

Муниципальная специализированная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат IV вида (для слабовидящих детей)



Табирова З.И.
(расшифровка подписи)
1.09.08

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет школы является постоянно действующим (на правах совещательного) органом самоуправления для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся.

1.2 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники для решения вопросов, требующих профессиональных знаний о профессиональной подготовки.

1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, постановлениями распоряжениями Правительства РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, законами РД, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МСОШИ IV вида, настоящим положением.

1.4 Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Компетенция и содержание деятельности.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает и утверждает учебные планы работы школы, программы творческих объединений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, представителей организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решения о проведении итогового контроля за результатами обучения, о награждении обучающихся грамотами за успехи;

- принимает решения об исключении обучающихся из школы;
- способствует выбору программ, форм и методов воспитательного и образовательного процессов и способов их реализации;
- рассматривает вопросы введения дополнительных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- вносит предложения на рассмотрение аттестационной комиссии о присвоении педагогам квалификационной категории;
- принимает решения о необходимости аттестации школы;
- иные обязанности в рамках своих полномочий и в соответствии с возложенными задачами.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей различных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей воспитанников и др.;
- иные права в соответствии с возложенными задачами.

3. Организация деятельности.

3.1 Председателем Педагогического совета школы является его директор.

3.2 Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь, работающий на общественных началах.

3.3 Педагогический совет работает по перспективному плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4 Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.

3.5 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6 Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора школы.

3.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.8 Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство.

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2 Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.3 Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5 лет в школе.

5. Ответственность.

Педагогический совет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения.

Педагогический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления школы, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.