

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Г.З.Алдерова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Интернат IV вида»
_____ З.М.Габибова_

**Положение
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса в МБОУ «Интернат IV вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в области охраны труда:

1. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.99

2. Федеральный закон «Об образовании» от 13.01.96 года № 12-ФЗ;

3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;

4. «О службе охраны труда образовательного учреждения», приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.03.98 года № 662;

5. «ППБ-01-93»;

6. Инструктивное письмо «О правилах пожарной безопасности (ГПБ-101-89) Мини

стерства образования Российской Федерации от 30.06.94 года № 75-М;

7. «О проведении предупредительно-профилактических мероприятий по обеспечению

безопасности в образовательных учреждениях», приказ Министерства образования Российской Федерации от 01.02.2000 года № 38-51-02/38-06;

8. «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях», инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.07.2000 года № 22-06-788;

1.2. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим управленческую деятельность в школе-интернате, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов, предупреждение несчастных случаев и профессиональной заболеваемости.

1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в школе. 1.4. Деятельность руководящих работников и специалистов школы-интерната в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного

процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.

1.5. Должностные обязанности руководящих работников, педагогов и инструкции по охране труда для работников и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.6. Должностные лица, специалисты и рабочие несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, соблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. Компетенция школы в области обеспечения охраны труда

«Образовательное учреждение несет ответственность за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса» (федеральный закон «Об образовании», ст. 32. п.3 «в»). МБОУ «Интернат IV вида» в рамках своих полномочий обеспечивает: 2.1. Разработку и утверждение Положения по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Положение разрабатывается в МБОУ «Интернат IV вида, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается директором школы-интерната.

2.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы.

2.3. Разработку, утверждение и пересмотр (не менее одного раза в пять лет) инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса: - инструкции для всех категорий работников; инструкции по правилам эксплуатации всех помещений и кабинетов повышенной опасности, всех видов учебного и технологического оборудования;

- инструкции по правилам пожарной и электробезопасности; - планов эвакуации в случае возникновения пожаров (на всех этажах, кабинетах и помещениях повышенной опасности).

2.4. Создание комиссии по охране труда и безопасности образовательного процесса.

2.5. Безопасность сотрудников, обучающихся и воспитанников при эксплуатации капитальных сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

2.6. В установленном порядке сотрудников, обучающихся спецодеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами.

2.7. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение

работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда, проведение тренировок по выработке навыков в эвакуации, использовании СИЗ и коллективных средств защиты.

2.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.9. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.10. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися СИЗ и СКЗ.

2.11. Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении.

2.12. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам.

2.13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и СИЗ.

2.14. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

2.16. Организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также расследование несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками.

2.17. Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей, сотрудников и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки.

2.18. Санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников, обучающихся, воспитанников в соответствии с требованиями охраны труда.

2.19. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц, органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора, и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий охраны

труда, соблюдения установленного порядка расследований несчастных случаев и профзаболеваний.

2.20. Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда (Госпожнадзор, Госэнергонадзор, Госсанэпиднадзор, Котлонадзор) и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюза об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

2.21. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

2.22. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции МБОУ «Интернат IV вида».

3. Распределение функций и обязанностей по ОТ и ОБОП

Директор школы:

- осуществляет управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе в соответствии с законодательством РФ и отраслевыми нормативными документами;

- несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда, за жизнь и здоровье работников, обучающихся во время образовательного процесса

- распределяет между работниками ОУ функции и обязанности по ОТ и ОБОП

- осуществляет контроль за ведением обязательной документации, номенклатуры дел по охране труда;

не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение. инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры

- осуществляет иные полномочия в области ОТ и ОБОП, находящиеся компетенции руководителя МБОУ «Интернат IV вида.

Комиссия по охране труда:

- создается по инициативе руководителя МБОУ «Интернат IV видах и представительного органа работников, приказом руководителя перед началом учебного года:

- формируется из представителей администрации и трудового коллектива, организует совместные действия администрации школы и работников по обеспечению требований ОТ и ОБОП, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- организует проведение проверок выполнения требований ОТ и ОБОП при осуществлении трудового и образовательного процессов, информирование администрации и работников школы о результатах указанных проверок, а также

сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Заместитель директора по УВР:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения:
- разрешает проведение образовательного процесса обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности;
- организует с участием заместителя директора административно хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели:
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции и части обеспечения безопасности деятельности.

Заместитель директора (специалист) по АХЧ:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт:
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории МБОУ «Интернат IV вида»
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения:
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а

также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности:

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм

безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановки электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения; - обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

Председатель профкома образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности,

деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников:

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения; проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению; представляет совместно с членами органов, уполномоченными обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечение выполнения классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, классным руководителям, руководителям кружков, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

Учитель, классный руководитель, воспитатель

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся;
- во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Ответственный по охране труда и технике безопасности.

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения;
- оформляет проведение инструктажа в журнале;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрации в журнале: выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с сотрудниками.
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.