

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат IV вида».

МБОУ «Интернат IV вида».

РД г. Махачкала
ул. им. Габитова 12 Е
инд. 367018 Тел. 65-05-69
a/msoshi@mail.ru

инн 0561058158
кпп 057201001
БНК 048209001

огрн 1080561000960
Л/с 20036b92920
Р/с 40701810000000000001

Выписка из приказа

от 07 марта 2025г.

№170/П

«О мерах по обеспечению безопасности обучающихся и работников при организации отдыха в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Веселые лучики».

В целях создания здоровых и безопасных условий пребывания детей в пришкольном лагере МБОУ «Интернат IV вида» при проведении летних практических работ, походов, экскурсий, соревнований, для предупреждения детского травматизма в летний оздоровительный период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное пребывание, охрану жизни и здоровья детей, противопожарную безопасность в летнем пришкольном лагере на Джафарову Р.А., начальника лагеря.
2. Инструктажи с педагогическими работниками проводить следующим образом:
 - 2.1. Ответственность за проведение первичного инструктажа на рабочем месте с начальником лагеря возлагаю на уполномоченного по охране труда Гасанова Ш. О.
 - 2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте педагогических работников лагеря проводить по программе первичного инструктажа и должностным обязанностям для данной категории работников.
 - 2.3. Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажей, противопожарного инструктажа педагогических работников лагеря, а также допуск их к работе возлагаю на Джафарову Р.А., начальника лагеря.
 - 2.4. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте, противопожарный инструктажи на рабочем месте, противопожарный инструктаж регистрировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
3. Инструктаж с воспитанниками лагеря проводить по программе вводного инструктажа.
 - 3.1. Вводный и первичный инструктажи на рабочем месте с воспитанниками проводят педагоги воспитатели лагеря в соответствии с инструкциями по охране труда по рекомендованным направлениям.
 - 3.2. Вводный, первичный инструктажи по охране труда с воспитанниками лагеря регистрировать в журналах установленной формы.

4. Начальнику лагеря:
 - 4.1. Оформить папку документации по обеспечению безопасности жизнедеятельности лагеря.
 - 4.2. Ежедневно проводить осмотр территории лагеря (наличие посторонних предметов, противопожарное состояние помещений).
 - 4.3. Один день в лагерную смену провести тренировку по эвакуации из здания лагеря воспитанников и работников при возникновении чрезвычайной ситуации.
 - 4.4. Перед каждым выходом отряда в музей, кинотеатр, на экскурсии проводить целевой инструктаж по охране труда, а также объяснять безопасный маршрут следования на мероприятие и обратно в лагерь.
 - 4.5. Немедленно докладывать администрации школы о всех несчастных случаях с воспитанниками лагеря.
5. Контроль за исполнением приказа, ответственность за организацию летней оздоровительной работы, за выполнение и соблюдение правил и норм охраны труда, за сохранность жизни и здоровья детей и работников в летнее время возлагаю на начальника лагеря Джафарову Р.А.

Директор школы-интерната:



З.М. Габибова